

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	27,831.25	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,905	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.03	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,806,620	円	利用者に支払った賃金総額	15,173,944	円	収支	632,676	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,440,399	円	利用者に支払った賃金総額	20,387,887	円	収支	52,512	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,683,758	円	利用者に支払った賃金総額	29,657,061	円	収支	26,697	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「Ⅲ」多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「Ⅳ」支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	☒
※研修名「業務改善力向上研修」	
研修講師（株）創研 西原裕氏	
実施日・受講者数	1月 23日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等地域で障害者が自立していくための取組報告発表会	
実施日	1月 20日
※学会誌等名	ZOOM ID: 869 9934 1692
掲載日	月 日
発表テーマ「障害者のイベント出店参加体験」	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業所の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業所名	株式会社メーブル
実施日/参加者数	10月 16日 3人
※他の事業所名	合同A型チームメンバー
実施日/参加者数	9月 13日 24人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	☒
※商談会等名	障害者優先調達推進法展示販売会2024
主催者名	千葉県社会就労センター（千葉県セルフ協）
日時	7月 19日
内容	自社で製作しているハーバリウムボールペンや蜜蝋石鹸等オリジナル商品の販売宣伝告知。

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☐
⑤当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☒
※評価を受けた日	令和6年 10月 9日
第三者評価機関	（株）ケアシステムズ

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。